

广西桂林农业学校

桂林农校发〔2019〕4号

广西桂林农业学校关于开展观光农业经营 示范特色专业及实训基地项目验收工作的实施方案

为了贯彻落实《自治区教育厅关于开展 2016—2017 年度职业教育示范特色专业及实训基地立项建设项目验收工作的通知》（桂教职成〔2019〕9 号）的文件精神，做好我校观光农业经营示范特色专业及实训基地项目验收工作，特制定本方案。

一、组织机构

（一）领导小组

组 长：常运涛

副组长：覃文显 吴建成

成 员：蒋恩杰 李珍秀 苏力燕 谢肇宁 任智乾

吴春英 韦爱群 蓝金良 江咏海 唐峥峥

胡似海

主要职责：

1. 统筹谋划、明确分工，部署项目验收工作，召开动员会布置落实；

2. 督促检查验收工作的进展，及时处理遇到的疑难问题。

下设各工作小组

(二) 材料收集整理小组

组 长：韦爱群

副组长：谢肇宁 江咏海 汤凯麟

成 员：蒋恩杰 苏力燕 李珍秀 任智乾 吴春英 蓝金良
唐峥峥 岑 珊 吴惠芳 陶世洪 韦金爱 李桂中
赵 乐 王菊凤 韦 晗 杨汉文 唐福荣 贲小梅
韦美玲 黎 超 莫妙玲 陆龙燕 于梅芳 梁秋菊
周宜欣 何雁芳 梁潇匀 邓 颖 邓艳飞 黄裕晋
屈 丹 莫玉莹 谢 东 秦 芳 傅 嘉 杨爱萍
梁 铎 刘 琳 谢凯梅 赵有军 伍小梅 蒋福勇
赵长秀 伍建桥 何小花 李翠芳 彭翠英 秦燕芳
田相国 周翠兰

主要职责：

1. 完成自评报告；
2. 拟定佐证材料清单及收集整理佐证材料；
3. 佐证材料打印、装订；
4. 协作迎检工作小组制作汇报课件。

(三) 基地建设小组

组 长：谢肇宁

副组长：陶世洪 江咏海

成 员：韦爱群 汤凯麟 唐福荣 赵 乐 黎德荣
陈小军

主要职责：

1. 完善基地的基础设施建设和实训室的布局、布置，明确管理人员；
2. 实训基地文化建设；
3. 完成各实训室管理制度。

（四）迎检工作小组

组 长：蒋恩杰

副组长：赵 乐 魏莹敏

成 员：苏力燕 谢肇宁 江咏海 汤凯麟 韦爱群
梁潇匀 梁 铎 龙 泉 秦玉娟 唐桂秀
贲小梅

1. 与专家联系，做好接待；
2. 会场布置，协助专家检查佐证材料；
3. 制作汇报课件
4. 组织师生召开座谈会，提前做好座谈会准备。

二、验收工作日程安排

时间	工作内容	负责部门	负责人	参加人员
3月20日	教职工大会动员，布置任务	办公室 项目办	蒋恩杰 韦爱群 谢肇宁	全体教职工
3月20日以前	开设“观光农业经营示范特色专业及实训基地建设验收网页”	信息中心	江咏海	信息中心成员
3月25日	上交投入产出一览表（附件3.1、附件3.2），以及自评文字材料。	各部门	各部门负责人	投入产出一览表各项目成员
3月29日	按附件4.1完成《职业教育示范特色专业及实训基地项目验收评价指标》佐证材料	各部门	各部门负责人	项目验收评价指标各项目成员
3月31日	完成验收报告	项目办	韦爱群 谢肇宁	项目办成员
4月2日	组织学校自查、总结和校内验收。1. 制定验收工作文件（职	办公室 教务科 项目办	蒋恩杰 谢肇宁 韦爱群	项目组成员

	责、流程、验收报告、 汇报 PPT); 2. 确定校 内验收专家名单。			
4月10日	项目审计	财务科 项目办	李珍秀 韦爱群	财务人员 资产管理 人员 实训管理 人员
5月10日 -5月20日	材料公示	信息中心 项目办	江咏海 韦爱群	
5月20日	申请验收	办公室 项目办	蒋恩杰 韦爱群	

三、验收材料收集整理分工

1. 职业教育示范特色专业及实训基地项目投入产出一览表
任务分工（学校各部门：见附件3.1）

2. 职业教育示范特色专业及实训基地项目验收评价指标任
务分工（学校各部门：见附件4.1）

3. 职业教育示范特色专业及实训基地项目财务检查指标任
务分工（财务科，见附件4.2）



广西桂林农业学校

2019年3月19日